



# الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء

لائحة اعتماد منصات وأنشطة التعليم الإلكتروني  
للتطوير المهني المستمر

(الإصدار الأول)

يونيو ٢٠٢٠



# الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء

رئيس مجلس الإدارة  
أ.د/ ياسر سليمان

الأمين العام  
أ.د/ داليا عبد المحسن



# لجنة التطوير المهني المستمر

## رئيس اللجنة

أ.د/ محمد رضا بسيونى

أمين اللجنة: أ.د/ سامح شحاتة

## أعضاء اللجنة

- أ.د/ توفيق نور الدين
- أ.د/ فوزية أبو الفتوح
- أ.د/ هانى حافظ لطفى
- أ.د/ مى حمدى السيد
- أ.د/ منى منصور
- أ.د/ عصام الدين ندا
- أ.د/ عاصم العيسوى
- أ.د/ هانى راجى

## لائحة اعتماد منصات وأنشطة التعليم الإلكتروني للتطوير المهني المستمر

### شروط اعتماد الجهات المقدمة لخدمات التعليم الإلكتروني

1. أن تكون الجهة معتمدة من الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء كمقدمة لبرامج التطوير المهني المستمر أو  
أن تكون الجهة مطابقة لشروط اعتماد المنشآت المقدمة لبرامج التطوير المهني المستمر في لائحة التطوير المهني (الإصدار الأول ٢٠١٨) و تعديلاتها
2. أن يكون لدى مقدم التطوير المهني المستمر (سواء عن طريق الملكية أو التعاقد مع مقدم معتمد) بنية تحتية و سياسات وإجراءات داخلية واضحة تمكنه من اجتياز معايير اعتماد أنظمة وأنشطة التعليم الإلكتروني. ولذا يجب تحديد المنصة الإلكترونية التي سيتم بث أنشطة و برامج التعليم الإلكتروني عن طريقها، حيث أن تقييم المنصة يمثل مكونا أساسيا لإعتماد المنشأة.
3. توفر فريق متفرغ لإدارة البيئة التعليمية وتقديم الدعم للمتعلمين.
4. تعبئة نموذج طلب اعتماد المنشآت المقدمة لأنشطة التطوير المهني المستمر الإلكترونية،

### معايير اعتماد أنظمة التعليم الإلكتروني والأنشطة:

- تتطبق هذه المعايير للتأكد من قدرة أنظمة التعليم الإلكتروني على تقديم خدمات التعليم الإلكتروني بجودة عالية. وتشمل هذه المعايير:
- أولاً: المعايير الخاصة بمنصات التعليم الإلكتروني
1. أن يحتوي نظام التعلم الإلكتروني على مقدمة للتعريف بالجهة تتضمن رؤيتها ورسالتها وأهدافها ونطاق عملها ونوع الأنشطة المقدمة.\*
  2. تصميم الموقع بشكل يسهل الوصول للمحتوى والأنشطة المقدمة ومراعاة المطابقة للمعايير العالمية.\*
  3. يجب أن يتوفر في النظام الأدوات والتقنيات المطبقة لإدارة مخاطر أمن المعلومات والحفاظ على سرية معلومات المستخدمين والتأكد من سلامتها.\*
  4. أن يتوفر للمتعلم جميع الأدوات التي يحتاجها لإدارة حسابه ومعرفة مستوى تقدمه والدورات والأنشطة التي شارك فيها وقام بإنائها.\*
  5. أن يكون نظام إدارة التعلم مناسب لإدارة العملية التعليمية كاملة، بداية من إمكانية إنشاء الدورات وتحميلها ودعم أنواع مختلفة من المحتوى التعليمي وإدارة المتعلمين والقدرة على جدولة الأنشطة إلى أدوات تقييم المحتوى وأدوات اختبار المتعلم والتواصل والتعليقات المختلفة مع مراعاة جميع المعايير التي تضمن جودة العملية التعليمية.\*

٦. يجب أن يكون هناك صفحة للتسجيل في النظام مع مراعاة توفير التالي (اتفاقية امان وخصوصية للمستخدم، كلمة مرور آمنة وغيرها من المعايير التي تضمن تجربة مستخدم ملائمة).
٧. يجب أن يتوفر في الموقع سياسة خصوصية المستخدم والتي تحتوي على طرق جمع البيانات والمعلومات التي يتم جمعها والغرض من ذلك، وأن تقتصر على المعلومات الضرورية، ويشترط موافقة المستخدم عليها وإشعاره في حال أي تغيير عليها.
٨. يحظر على الموقع تقديم الإعلانات خلال الأنشطة التعليمية، ويجب أن يكون بناء الدورات والفعاليات خالي من أي تدخل داعم تجاري بالإضافة إلى ضمان عدم الترويج للمصالح الخاصة للكيان التجاري الداعم للنشاط بأي شكل من الأشكال.
٩. توفير سياسة واضحة للدفع وإلغاء واسترداد الرسوم وأن تكون سهلة الوصول للمستخدم ويشترط الإقرار بها من قبل المستخدم قبل التسجيل.

### ثانياً: المعايير الخاصة بـ مواد و أنشطة التعليم الإلكتروني

١. توفر أهداف النشاط في الصفحة الرئيسية للنشاط وتكون متسقة مع مخرجاته ومناسبة لمستوى المقرر\*.
٢. أن تتسق مواد التعلم مع المقرر (النشاط) وذكر المواد الاختيارية والمطلوبة من المتعلم بوضوح وتوفير المصادر التعليمية الحالية والمحدثة وذكر مصادرها وحقوق الحفظ الملائمة لها.\*
٣. يجب أن يتوفر في النظام إمكانية الحصول على تقارير الاستخدام والتتبع الملائمة لأنشطة المستخدمين والتي تحتوي على معلومات نشاط المتعلمين، منها على سبيل المثال: (مؤشر التقدم للأنشطة، درجات الاختبارات ان وجدت، الأنشطة التعليمية التي تمت زيارتها ومدة البقاء فيها، عدد المحاولات في حال وجود تقييم، نتيجة إجتياز النشاط، الصفحات التي تم زيارتها، مدة البقاء في الصفحة، عدد المحاولات وغيرها). وأن يتمكن من إصدار ومشاركة هذه التقارير مع الهيئة بغرض الضبط والمتابعة بشكل دوري.\*
٤. ضمان حصول المتعلم على الدعم الفني الكافي والسريع قبل وأثناء وبعد النشاط، ويتمكن المتعلم من الوصول إلى صفحة المتعلم بسهولة، وتوفير الدعم المباشر خلال الأنشطة المباشرة.\*
٥. توفر جميع المعلومات التي يحتاجها المتعلم عن النشاط المقدم مثل عنوان النشاط، الأهداف التعليمية، وجدول المحتويات، نبذة عن المتحدثين والمتطلبات التقنية اللازمة لتشغيل النشاط وتفاصيل الدفع و التقييمات السابقة من قبل المتعلمين للنشاط (ان وجدت) .
٦. أن تكون الأنشطة التعليمية متسقة مع أهداف النشاط، وتعزز التعليم، وتشجع المتعلم على التفاعل الهادف مع المتحدثين وغيره من المتعلمين.
٧. أن يتوفر في أنظمة الدورات المباشرة جميع الأدوات التي تدعم إيصال المحتوى وضمان مشاركة المتعلمين وتحضيرهم خلال النشاط، وتوفير (عضو/فريق للإشراف) خلال النشاط يدير النشاط ويضمن إدارة العملية التعليمية وتسجيلها.
٨. وجود تقييم/اختبارات لقياس ما إذا كانت معرفة المتعلم متسقة مع أهداف المقرر ومخرجاته، وأن يدعم أنواع مختلفة من التقييم وآلية عادلة لقياس الدرجات مع إمكانية حصول المتعلم على تقييماته ومعرفة التواريخ النهائية للحصول عليها.

## ملاحظات يجب مراعاتها عند التقديم على طلب الاعتماد:

١. يشترط لقبول طلب المنشأة للتقييم إستيفاء المعايير (\*) والمظلة في الجدول وهى:
  - a. \* وجود الخمسة معايير الأولى من إجمالى ٩ معايير (تقييم منصة التعليم الإلكتروني)
  - b. \* وجود الأربعة معايير الأولى من إجمالى ٨ معايير (تقييم المواد والأنشطة التعليمية)
٢. يفضل إستيفاء باقى المعايير الموجودة بالجدول حيث أن تقييمها جزء مكمل فى التقييم النهائى.
٣. يشترط لإعتماد المنشأة إجتياز الحد الأدنى من درجة التقييم فى كل مجموعة على حدة.
٤. يجب أن يتم تقديم إثبات ملكية المنشأة لمنصة التعليم الإلكتروني أو عقد إتفاق/ إيجار لتقديم الأنشطة الإلكترونية عن طريقها.
٥. تعبئة النماذج الآتية: (يمكن تحميلها من موقع الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء)
  - a. نموذج رقم ٣ : طلب اعتماد الجهات المقدمة لأنشطة التطوير المهني المستمر الإلكترونية
  - b. نموذج رقم ٤ : طلب اعتماد نشاط تعليم إلكتروني للتطوير المهني المستمر.
٦. مراعاة التعليمات الخاصة عند تعبئة كل نموذج.
٧. يجب على مقدم الخدمة توفير كلمات مرور لثلاثة حسابات بصلاحيات كاملة للجنة الفحص لتسهيل دخول أعضائها على المنصة الإلكترونية و التجول فيها و تجربتها.

### المعايير اللازمة للتقدم بطلب اعتماد المنشأة \*

لتقديم أنشطة التعليم الإلكتروني الخاص بالتطوير المهني المستمر ولتقييمها

موجودة	تقييم المواد والأنشطة التعليمية	موجودة	تقييم منصة التعليم الإلكتروني
	١. أهداف النشاط*		١. الرؤية والرسالة والاهداف*
	٢. مواد/ مصادر التعلم*		٢. هيكله/تصميم الموقع*
	٣. تقارير الضبط والمتابعة*		٣. تأمين المعلومات وأمان المنصة*
	٤. الدعم الفني والتقنى*		٤. ( تجربة المستخدم ) تجربة المتعلم*
	٥. الصفحة الرئيسية للنشاط		٥. مميزات نظام إدارة التعلم*
	٦. الأنشطة التعليمية المصاحبة		٦. تسجيل المستخدم
	٧. الأنشطة المباشرة (ندوات، دورات وغيرها)		٧. خصوصية المستخدم
	٨. تقييم/اختبارات		٨. الاستخدام التجاري والإعلانات
			٩. المعاملات المالية الأمانة

## المراجع:

- [EACCME Criteria For The Accreditation Of Elearning Materials \(ELM\)](#)
- الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء – لائحة التطوير المهني المستمر – الإصدار الأول ٢٠١٨
- [الهيئة السعودية للتخصصات الصحية: اعتماد مواقع و أنشطة التعليم الإلكتروني للتخصصات الصحية والتعليم الطبي المستمر](#)



نموذج رقم (٣)

الهيئة المصرية للتدريب الإلزامي للأطباء  
اللجنة المركزية للتطوير المهني المستمر

## E- Learning CPD Provider Application Form

### E- Learning CPD Provider Applicant Information

Full Name (Arabic):

Full Name (English):

Provider country \*:

Web site:

Phone:

Email

Provider Address: Street Address

City

PO Box

Post Code

CPD Provider CEMTA Registration Number (if present):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Short description about the provider organization \*

Provider type \*

- |                                                                                 |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Higher education institution                           | <input type="checkbox"/> Health care facility:                          |
| <input type="checkbox"/> Medical societies/associations                         | (Hospital/ Clinic/ Health center/ Other: -----)                         |
| <input type="checkbox"/> Health professional education and publishing companies | <input type="checkbox"/> Foundations and other non-profit organizations |
| <input type="checkbox"/> Government agencies                                    | <input type="checkbox"/> Other -----                                    |

Official registration Number\*:

Year:

Place of registration:

\*attach a copy of registration document

### Contact Person

Full Name:

Position in the Organization:

Job:

Phone:

E-mail:

Address:

National ID # \*:

\*attach a copy of national ID

### تعهد من مقدم "التطوير المهني المستمر" عن طريق التعليم الإلكتروني

أقر أنا المسئول المباشر عن (إسم المنشأة) والمتقدمة للإعتماد كمقدم أنشطة "التطوير المهني المستمر" عن طريق التعليم الإلكتروني بكافة البيانات المقدمة منى و بأننى قد إطلعت على الإصدار الأول (٢٠١٨) للوائح المنظمة للتطوير المهني المستمر ولائحة التعليم الإلكتروني الصادرة عن الهيئة المصرية للتدريب الإلزامي للأطباء، وأتعهد بالإلتزام بها وبأى تعديلات أوإضافات لها من قبل الهيئة.

التاريخ

ختم المنشأة

التوقيع

### For Office Use

CPD Provider Name:

تاريخ الإستلام:

المستلم:

رقم التقدم:

ختم الهيئة:



نموذج رقم (٤)

الهيئة المصرية للتدريب الإلزامي للأطباء  
اللجنة المركزية للتطوير المهني المستمر

## E-Learning CPD Activity Application Form

### CPD Provider Applicant Information

Full Name (Arabic): \*

Full Name (English): \*

CPD Provider ID\*:

Phone:

E-mail:

### Contact Person

Full Name:

Position in the Organization:

Job:

Phone\*:

E-mail\*:

Address:

National ID # \*:

### To be filled in case of "E-Learning Activity"

CPD Activity specialty and subspecialty \*:

CPD Activity nature \*

- Conference
- Course
- Satellite symposium
- Workshop
- Other:

Activity nature \*

- E-learning only
- Hybrid/integrated

CPD Activity title \*:

CPD Activity start date \*:

CPD Activity end date \*:

Event Web site:

Phone:

E-mail

Country\*

City\*

Event Venue

CPD Activity description \*

Target audience \*

Speakers list



Sponsors list

Notes:

- All fields with mark (\*) are mandatory.
- It is also mandatory to attach the "Activity details / Program description" with this document.

**إرفاق المستندات الآتية نسخة ورقية وأخرى على قرص مدمج:**

- بيانات لأحد كبار المهنيين الصحيين المسؤولين عن طلب اعتماد الفاعلية والذي يمكن الرجوع إليه، ويجب ان يكون هذا المهني الصحي مسجلاً لدى نقابة محلية (يجب تقديم تفاصيل التسجيل، وصورة من الرقم القومي) وطرق التواصل.
- أحدث إصدار من برنامج الفاعلية، ملخص السيرة الذاتية للمحاضرين و رؤساء الجلسات، أسماء الرعاية، الموقع الإلكتروني للفاعلية (إن وجد)
- تقديم الاسم (الأسماء)، والمسمى الوظيفي وتفاصيل الاتصال بالرئيس، وجميع الأعضاء الآخرين في اللجنة العلمية أو اللجنة المنظمة.
- نسخة من عرض الشرائح الخاصة بكل محاضرة.
- التأكد من أن جميع أعضاء اللجنة العلمية واللجنة المنظمة قاموا بتقديم بيانات مكتوبة عن أي تضارب في المصالح.

تعهد

تعهد من مسئول فاعلية "التطوير المهني المستمر"

أقر أنا ----- المسئول المباشر عن فاعلية "التطوير المهني المستمر" **بعنوان:**

----

المقدمة من (إسم المنشأة) ----- المعتمدة برقم: بكافة صحة البيانات المقدمة مني و بأني قد إطلعت على الإصدار الأول (٢٠١٨) للوائح المنظمة للتطوير المهني المستمر ولائحة التعليم الإلكتروني الصادرة عن الهيئة المصرية للتدريب الإلزامي للأطباء وأتعهد بالإلتزام بها وبأى تعديلات أو إضافات لها من قبل الهيئة.

التاريخ

ختم المنشأة

التوقيع

For Office Use

CPD Provider Name:

رقم التقدم:

تاريخ الإستلام:

المستلم:  
ختم الهيئة: